**様式２**

**委託・外注費の額の割合が50％を超える理由書**

住所

　　　　名称

法人にあっては名称、及び代表者の氏名

個人にあっては屋号があれば記載

1. **事業名**

『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』

申請枠・型 ( )

1. **本事業における委託・外注費率**

委託・外注費(注)の契約金額(見込み)の総額(A)÷補助金申請額の総額(B)×100 により算出した率

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託・外注費契約金額（見込み） | (A) | 円 |
| 補助金申請額の総額 | (B) | 円 |
| 委託・外注費率 |  | % |

※金額は全て税抜で記載してください。

※他の事業者より特定の役務を提供して もらう事業、請負その他委託の形式を問  
わない。（備品や消耗品の購入、謝金や補助員人件費等は対象外。）

※委託・外注費の契約金額は、(様式２)積算内訳書における金額に合わせこと。（100万円未満の取引も算入する。)

1. **委託先・外注先及び契約金額等**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託先名 | 契約形態 | 契約金額  （見込み）（円） | 割合  （％） | 委託先の  選定方法 | 業務の内容及び範囲 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　　※割合には、委託・外注総額のうちの割合を記載してください。  
　　※委託先、再委託先及びそれ以下の委託先の契約金額を含めた情報を記載してく  
　　　ださい。

1. **実施体制**

公募要領7-1「補助対象となる経費」の「実施体制の把握について」にある実施体制図のとおり記載してください。

1. **委託・外注が必要である理由**

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施する事業者ではできない理由を記載してください。

※委託・外注先毎に理由を記載してください。

※委託先が本事業においてどのような役割があり、本事業を実施する事業者では  
できない理由を記載してください。

※委託先選定理由の妥当性（委託・外注内容においての実績・費用対効果等）について事務局よりヒアリングがある場合があります。